

Presidenza Nazionale

Roma, 28 novembre 2017

Prot. n° 210/17

**Ai Presidenti delle Associazioni
Convenzionate
LL. SS.**

Oggetto: Registro delle ASD e SSD – Nuovo applicativo di gestione << Registro 2.0>>

Carissimi,

il 18/07/2017 è stato approvato dal CONI il nuovo regolamento di funzionamento del registro delle ASD e SSD.

Dal 01/01/2018 sarà in funzione il Registro 2.0 del CONI, e con la sua entrata in vigore cambieranno alcune procedure inerenti l'invio dei dati delle associazioni e dei soci a noi affiliati. **La novità principale riguarderà l'identificazione degli iscritti, pertanto sia le ASD affiliate sia i singoli tesserati saranno identificati mediante Codice Fiscale** (per le SSD anche mediante Partita IVA). Il controllo avverrà tramite incrocio con le banche dati dell'Agenzia delle Entrate.

A partire dal 1 Gennaio 2018 con la messa in esercizio del nuovo applicativo, **tutte le utenze attualmente attive non saranno più valide** e, pertanto, il legale rappresentante di ogni singola associazione/società sportiva, dovrà provvedere ad accreditarsi alla nuova piattaforma, per poter accedere alla propria scheda e usufruire degli ulteriori servizi messi a disposizione dal registro (inserimento rendiconto economico-finanziario, possibilità di redigere e stampare le ricevute rilasciate agli associati/tesserati, etc.) Sarà sufficiente collegarsi all'indirizzo <https://rssi.coni.it/> e, seguendo le istruzioni, chiedere una nuova utenza (username e password). Il nuovo login consentirà l'accesso alla sezione riservata del Registro per verificare le informazioni esistenti, trasmigrare dall'attuale applicativo, stampare il certificato di iscrizione nonché utilizzare le altre funzioni opzionali che saranno rese disponibili per le asd/ssd.

Di seguito segnaliamo in maniera sintetica le novità sostanziali che renderanno obbligatori alcuni campi che fino ad oggi non lo erano, rimane invariata l'assistenza che la sede nazionale USACLI fornisce per la raccolta di questi dati:

CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE:

- ✓ sarà il campo più importante per l'identificazione dell'ASD all'interno del registro 2.0 del CONI; fino ad oggi il campo era già obbligatorio ma non veniva verificata la sua effettiva esistenza in agenzia delle entrate; dal 01/01/2018 il sistema controllerà in automatico la veridicità del dato e in caso di incongruenze genererà un codice di errore;
- ✓ Il sistema controllerà in automatico quale nome sia stato associato in agenzia delle entrate a quel codice fiscale, e tale nome verrà riportato nell'area riservata della ASD nel sito del CONI dove si stamperanno il certificato d'iscrizione al Registro.
- ✓ Nel flusso dati che invieremo al CONI non sarà più presente il nome dell'associazione, ma continuerà ad essere inserito nel nostro programma come di consueto; il nome dell'associazione che andremo ad inserire/aggiornare dovrà essere congruente con il nome presente nello statuto e nel certificato di attribuzione codice fiscale; per questo sia le segreterie provinciali sia la sede nazionale dovranno controllare che questo dato sia coerente. Nel caso non lo fosse bisogna

Presidenza Nazionale

indirizzare in Agenzia delle Entrate il presidente della ASD per aggiornare i dati. Se il dato non è aggiornato non sarà abilitata la stampa del certificato d'iscrizione al CONI.

DIRETTIVO ASD:

- ✓ Fino ad oggi i dati del presidente erano gli unici ad essere obbligatori per mandare avanti la pratica dell'affiliazione. Dal 01/01/2018 sarà obbligatorio inserire **tutto il direttivo della ASD.**
- ✓ Il direttivo dovrà essere congruente con quello riportato nell'atto costitutivo o nell'ultimo verbale di modifica direttivo. In caso di mancanza del direttivo non sarà abilitata la stampa del certificato d'iscrizione al CONI.
- ✓ Il direttivo sarà un dato fondamentale in fase di consistenza perché da questi campi risaliamo a quanti DIRIGENTI e TECNICI abbiamo

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- ✓ Rimane invariata la documentazione da presentare e allegare in fase di affiliazione (atto costitutivo + statuto registrati; certificato attribuzione C.F.; documento legale rappresentante; modulo affiliazione; verbale modifiche statutarie se presente; verbale modifica direttivo se presente). Tale documentazione verrà trasmessa con una "nomenclatura" specifica che renderà visibile la data di registrazione dello statuto, in modo che nella piattaforma venga caricato lo statuto più recente.
- ✓ Il presidente della ASD poi dovrà accedere nell'area riservata CONI, compilare una autodichiarazione e allegare nuovamente il documento di identità, in mancanza di questo passaggio non sarà abilitata la stampa del certificato d'iscrizione al CONI.

ANAGRAFICA SOCI:

- ✓ Fino ad oggi i dati dei soci tesserati venivano raccolti nel nostro sistema e inviati al CONI solo se richiesti. Dal 01/01/2018 tutti i soci tesserati nelle ASD/SSD verranno trasmessi con cadenza settimanale. L'elemento identificativo sarà il Codice Fiscale, che verrà incrociato e verificato con l'Agenzia delle Entrate e se errato verrà rifiutato. Per questo motivo si consiglia di farsi dare il codice fiscale in fase di tesseramento anche se il nostro sistema informatico lo calcola in automatico, perché non possiamo garantire che il C.F. sia corretto. Molto spesso capita che venga omissso il doppio nome, generando così un C.F. errato
- ✓ La verifica del C.F. renderà necessaria anche una modifica nel file excel che viene utilizzato per importare i soci, infatti ad oggi quando si utilizza questa procedura il campo del C.F. è facoltativo, stiamo studiando per farlo diventare obbligatorio
- ✓ Verrà inserita nella maschera dell'anagrafica di ogni socio un nuovo campo obbligatorio, inerente la qualifica del socio, questo campo verrà inserito di default come ATLETA PRATICANTE.

Responsabile sviluppo associativo
Vice Presidente Nazionale

Luca Serangeli
